

Assistant(e) en renfort scolaire H/F CDD

KEOLIS OISE, filiale du Groupe KEOLIS, est un acteur majeur du transport urbain et inter urbain sur le secteur de l'Oise et de la Somme.

Spécialisé dans le transport de voyageurs, notre gamme s'étend sur des activités différentes telles que :

- les transports scolaires, les services réguliers ;
- les services occasionnels et de tourisme ;
- le transport de personnel ;
- les services urbains ...

Au sein du pôle commercial de KEOLIS OISE, vous veillez et participez à son animation et permettez aux clients / usagers d'exprimer tous types de demandes et de répondre sur divers sujets.

Le salarié exercera au sein de la société, les fonctions qui ont été définies au préalable et qui recouvrent à titre principal les missions suivantes et sans que ceci ne soit limitatif :

Missions

- Assurer le standard téléphonique
- Gérer l'accueil des clients
- Traitement de documents administratifs du service
- Enregistrement des inscriptions scolaires
- Demande de duplicata

Compétences

Goût pour le travail en équipe

Rigueur,

Bon relationnel, accueillant

Organisée

Goût pour les chiffres

Etre à l'aise avec les outils informatiques

Savoir utiliser le Pack Office

Caractéristique du poste

CDD de 3 à 6 mois

Temps Plein

Horaire de journée

35H

1650 €/mois

13ème mois, Tickets restaurant

Profil du candidat

Titulaire du permis B - Moyen de transport fortement conseillé

Casier Judiciaire vierge

Poste à pouvoir pour fin avril 2019 en CDD sur Senlis

Envoyer CV + Lettre de motivation

Toute personne postulant sur ce poste pourra faire l'objet d'une enquête administrative, conformément aux articles L.114-2 et R.114-8 I du Code de la sécurité intérieure.

Contacts

Beatrice PELE - Assistante RH

Keolis Oise - Service Ressources Humaines - 21 avenue Félix Louat 60300 SENLIS

oise.recrute@keolis.com